



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

ин. бр.1411 -
од _____ 2013. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет: јавна набавка добара

На основу члана 24. став 1. тачка 3. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" број 116/08), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, позива понуђача "МАКLER" из Београда, да поднесе своју писану понуду за набавку **тп/м за апарат за капиларну електрофорезу ВЕСКMAN tip P/ACE System 5010.**

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 09:00 до 13:00 часова у Војномедицинској академији, Црнотравска 17, 11050 Београд, спрат 5., соба 25. Контакт особа је Јасмина Митић, тел. 011/2665-899.

1. Подношење понуде

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска бр. 17, Београд (5. спрат) поднета до **22.02.2012. године до 09.45 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

2. Отварање понуда и преговарачки поступак

Јавно отварање понуде и преговарачки поступак обавиће се **22.02 .2012. године у 10.00 часова**, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка преговарачког поступка, мора комисији МО Војномедицинској академији поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку преговарања. Писано овлашћење мора имати **заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.**

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача.

Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а нарочито цена и рок испоруке.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 7 дана од дана спровођења преговарачког поступка.

ЈМ.

Доставити:

- понуђачу

- уз омот предмета 1411/13

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА

пуковник

проф. др Драган Динчић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет позива је достављање понуде за набавку тп/м за апарат за капиларну електрофорезу BECKMAN тип P/ACE System 5010 и то:

ре. бр.	НАЗИВ ДОБАРА тп/м за електрофорезу BECKMAN тип P/ACE System 5010. (s/n 710116)	једи мере	Коли чина
1.	Tubing polyretan 1/16 x 32w (kat.br.357621)	ком	15 (1 ком = 1ft)
2.	Tubing tfe (тефлон) 1/8 x 1/16 (кат.бр. 357620)	ком	10 (1 ком = 1ft)
3.	75 μ ID kapillary 5 m (кат.бр. 338473)	ком	1

Понуђач је у обавези да достави понуду за укупну количину.

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац „подаци о понуђачу“ (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*);
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Докумената из чл. 45. (као у прилогу бр. 4), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре;
 - 2.4.2. Оснивачки акт из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (маркирати делатност);
 - 2.4.3. Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након дана позива за подношење понуда**;
 - 2.4.4. Уверење надлежног судије за прекршаје или Агенције за привредне регистре (за Београд-Градски судија за прекршаје, за остале-Општински орган за прекршаје) да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правноснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке); **издато након позива за подношење понуда**;
 - 2.4.5. Уверење надлежног пореског органа, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда**;
 - 2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде**;
 - 2.4.7. Важеће решење-дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства;

НАПОМЕНА:

Довољан технички и кадровски капацитет се доказује :

- Решењем-дозволом за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства; (2.4.7.)

Уколико понуђач не достави тражене доказе за довољан технички капацитет, понуда се одбија као неисправна.

2.4.8. Биланс стања и биланс успеха за 2009 2010 и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању или Извештај о бонитету за 2009, 2010 и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре .

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

Документа наведена у тачки 2.4. могу бити и фотокопије. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави оригинал или оверене фотокопије доказа из тачке 2.4., а које наручилац задржава.

Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.

2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је испунио обавезе које произилазе из важећих прописа безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 5*),
- ❖ изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр.6*)

2.6. Изјаву да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 7*)

2.7. Писмо ауторизације за 2013. годину – изјаву Beckman Coulter International S.A. да је „МАКЛЕР„ из Београда једини ексклузивни ауторизовани дистрибутер инопроизвођача на територији Р. Србије или Уговор о ексклузивном заступању или други писани акт којим се доказује да је понуђач „МАКЛЕР „ из Београда једини могући понуђач на територији Србије. Писмо треба да буде преведено (од овлашћеног судског тумача) на српски језик и да се односи на 2013 годину.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: **«ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ»** са назнаком **ЈМ 1411/13.**

На полеђини коверте **мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.**

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунаног ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок и место испоруке:

Рок испоруке понуђених добара изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана испоруке комплетно уговорених количина.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Гарантни рок

Понуђач је дужан да наведе гарантни рок од дана испоруке.

4. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА: Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**Поверљиво**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**Поверљиво**“. Комисија не одговара за поверљивости података који нису означени на наведени начин.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњена у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, са назнаком «**Питања за јавну набавку- ЈМ 1411/13**».

6. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде.**

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања спровешће се одмах по завршетку јавног отварања понуде. Поступак преговарања ће се водити само у случају да је понуда оцењена као исправна и одговарајућа.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача.

Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а нарочито цена и рок испоруке.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

У поступку преговарања није дозвољено кориговати цену на више.

8. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија доноси писмени извештај и стручну оцену понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од три дана од доношења одлуке.

9. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка због чега исту неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

10. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО и након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

11. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана објављивања обавештења о избору најповољније понуде у „Сл. Гласнику РС“.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (навести и општину)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПДВ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Број понуде _____
 Понуђач _____
 Адреса _____
 Место _____

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чл. 24. став 1. тачка 3. ЗЈН, дајемо понуду како следи:

ред број	ОСНОВНИ НАЗИВ ДОБАРА	једин мере	коли чина	произв ођач	цена по јед. мере	укупна цена
1.						
2						
3						
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а						

Обрачунати ПДВ у висини _____% износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

- Рок испоруке комплетно уговорених количина је: _____ од дана обостраног потписивања уговора.
- Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ дана од дана испоруке комплетно уговорених количина.
- Гарантни рок _____ од дана испоруке.
- Понуда важи (**најмање 60 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

 (пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Уверење Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након позива		
4.	Уверење надлежног судије за прекршаје или Агенције за привредне регистре (за Београд-Градски судија за прекршаје, за остале – Општински орган за прекршаје) да му у року од 2 (две) године пре позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато након позива		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, не старије од 6 (шест) месеци од дана позива		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 (шест) месеци од дана позива		
7.	Важеће решење-дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства.		
8.	Биланс стања и биланс успеха за 2009, 2010 и 2011. годину са приложеним доказом о разврставању или Извештај о бонитету за 2009, 2010 и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре		

(документа сложити по наведеном редоследу)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

***ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИСПУНИО СВЕ УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА***

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ
ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ће мо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

У _____
 дана _____ г.

М.П.
 (читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04 и 62/06) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

КОРИСНИК/Наручилац : ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко -сопствену меницу _____

(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број. _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке _____.

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;
Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјекта од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)